



Postbus 9517
2300 RA Leiden
Nederland

bezoekadres
Naturalis
Darwinweg 2-4
Leiden

071 751 93 14
eis@naturalis.nl
www.eis-nederland.nl

Per 1 augustus 2025 heeft

EIS Kenniscentrum Insecten

een vacature voor een

Administratief medewerker (financieel)

Word jij onze nieuwe collega bij EIS Kenniscentrum Insecten?

Heb jij affiniteit met administratie én met natuur(behoud)? Dan hebben wij een mooie kans voor jou. Wij zoeken een enthousiaste collega die ons team komt versterken op het gebied van projectadministratie en financiële ondersteuning. In deze veelzijdige functie werk je nauw samen met onze penningmeester, directeur, het administratiekantoor en de accountant. Je bent verantwoordelijk voor de projectadministratie en draagt bij aan een goede financiële organisatie van onze stichting.

EIS Kenniscentrum Insecten is hét expertisecentrum op het gebied van ongewervelde dieren in Nederland. Vanuit ons kantoor bij Naturalis Biodiversity Center in Leiden zetten we ons met een team van 17 bevlogen medewerkers in voor het onderzoeken, in kaart brengen én beschermen van insecten en andere ongewervelden.

Wil je meer weten over onze missie en projecten? Kijk dan op kenniscentruminsecten.nl/actueel.

Kom jij ons team versterken? We kijken uit naar je reactie!

Werkzaamheden

- Administreren en monitoren projecten in het projectadministratiesysteem.
- Meedenken over aanschaf boekhoudsysteem.
- Verwerken betalingen in boekhoudsysteem.
- Factureren van uitgevoerde opdrachten bij opdrachtgevers.
- Verrichten betalingen van salarissen en binnengekomen facturen.
- Betalen van afdrachten aan belastingdienst (loonbelasting, BTW).
- Ondersteuning bij financiën van grotere projecten
- Voorbereiden kwartaal- en jaarcijfers en begroting in samenspraak met de penningmeester.
- Contacten met projectleiders

Functie-eisen

- Ervaring met boekhouding.
- Ervaring met projectadministratie op minimaal MBO-niveau.
- Ervaring met bureausoftware (met name MS-Office).
- Pro-actieve werkhouding, zorgvuldig werken en communicatieve vaardigheid.
- Interesse in natuur en insecten strekt tot aanbeveling.

Wat bieden wij?

- Een functie voor 16 uur per week.
- Een aanstelling voor een jaar, met mogelijkheid tot vaste aanstelling.
- Een salaris in schaal 7, conform de Museum CAO, met uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden.
- Een dynamische werkomgeving in een enthousiast en betrokken team.

Procedure

Indien u belangstelling heeft voor deze functie kunt u een sollicitatiebrief met curriculum vitae sturen aan roy.kleukers@naturalis.nl. Deadline voor de sollicitaties is 15 juni 2025. De gesprekken zullen rond 1 juli worden gevoerd. Nadere informatie over de vacature is te verkrijgen bij Roy Kleukers (directeur): roy.kleukers@naturalis.nl, 071-7519374.